

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO – KANDYDAT**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej „RODO”) informuje się co następuje

**1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) Pana/Pani danych jest:**

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Aleksandra Kubik ul. Obrońców Westerplatte 13 lok 37, 42-200 Częstochowa, NIP: 9491984104, REGON: 368912262

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

a) listownie: Aleksandra Kubik PW ul. Obrońców Westerplatte 13 lok 37, 42-200 Częstochowa,

b) za pomocą adresu e-mail: [kamil@informatyka-serwis.pl](mailto:kamil@informatyka-serwis.pl)

c) telefonicznie: 606 126 875

**2. Dane kontaktowe Specjalisty ds. Ochrony Danych:**

Dominik Spatek, tel. 694 494 240

e-mail [iod@informatyka-serwis.pl](mailto:iod@informatyka-serwis.pl)

Z inspektorem można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem.

**3. Cel przetwarzania danych osobowych:**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i zatrudnienia, ich podanie jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, w szczególności z Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, w szerszym zakresie niż określony ww. przepisami, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny a ich podanie skutkuje uprawnieniem do ich przetwarzania na podstawie zgody.

**4. Podstawą prawną przetwarzania:**

Pani/Pana danych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której są Państwo stroną, lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy.

b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – na podstawie zgody;

c) art. 9 ust. 2 list a) RODO – na podstawie zgody;

d) przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz przepisy właściwych aktów wykonawczych.

5. Podanie danych związanych z zatrudnieniem jest obowiązkowe a ich zakres wynika z przepisów prawa, w szczególności z Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Brak ich podania skutkuje brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy.

6. Pana/Pani dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym ADO powierzył dane w celu prawidłowego wykonania swoich obowiązków w celu i zakresie niezbędnym do tych czynności.

**7. Okres przetwarzania:**

Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy trzy lata.

**8. Przysługuje Pani/Panu:**

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody,

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO.

9. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **INFORMACJA DODATKOWA**

CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji przechowywane są przez okres 3 lat (wyznaczony przez administratora) na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji. Po tym okresie są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie są odsyłane, zastrzegamy sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

#### **Dokumenty rekrutacyjne powinny zawierać nw. informacja:**

- a. Oświadczenie do rekrutacji bieżącej:

11. „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.”

.....  
Podpis kandydata do pracy

- b. Oświadczenie do rekrutacji bieżącej i przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne)

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów.”

.....  
Podpis kandydata do pracy

Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Jednostce